|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**  **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** |  |  |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ** |  | Καβάλα 29 . 10 .2018 |
|  |  | Αρ. Πρωτ : 940 |
| **Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ** |  |  |
| **5ο ΓΕ.Λ ΚΑΒΑΛΑΣ** |  |  |
|  |  |  |
| Πληροφορίες : Ευαγγελία Τσεμπερλή | ΠΡΟΣ: | Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας |
| Τηλέφωνο : 2510244067 |  | Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα |
| Τέλεφαξ : 2510244067 |  | Γραφείο 528-529 |
| Οδός : Παιδικές κατασκηνώσεις Αγίου Σίλα |  | Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502 |
| Ταχ. Κώδικας : 65110 |  | mail@dide.kav.sch.gr |
| Email : mail@5lyk-kaval.kav.sch.gr |  | (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα) |
| Ιστοσελίδα : 5lyk-kaval.kav.sch.gr | ΚΟΙΝ: | Γραφεία Γενικού Τουρισμού |
|  |  | (μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης |
|  |  | Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας) |

**Προκήρυξη  εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα.**

Η Διευθύντρια του **5ου ΓΕ.Λ** **Καβάλας** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στην Αθήνα (σύμφωνα με την ΥΑ 33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017, ΦΕΚ 681 / Β / 06.03.2017)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

**Α. Στοιχεία εκδρομής:**

Προορισμός -Τόπος μετακίνησης: **Βουλή των Ελλήνων, Αθήνα**

Ημερομηνίας αναχώρησης: **Παρασκευή** **14 Δεκεμβρίου 2018** Ώρα αναχώρησης : 06:00

Ημερομηνίας επιστροφής: **Κυριακή** **16 Δεκεμβρίου 2018** Ώρα επιστροφής : 22:00

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: 52 ± 2 Τάξη: Β

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: 3+1 αρχηγός.

**Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης – Εκδρομής:**

Βουλή των Ελλήνων, επισκέψεις Μουσείων , επιλεγμένη θεατρική παράσταση.

**Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς**

**Μεταφορικό/α μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:**

Τουριστικό λεωφορείο : **1 (ένα) μεγάλο**, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών

**Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:**

Τεσσάρων αστέρων (4). Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα

**Λοιπές υπηρεσίες:**

( παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)

**Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι  όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των **Free εισιτηρίων** για μαθητές πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου : **http://5lyk-kaval.kav.sch.gr**

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του 5ου ΓΕ.Λ Καβάλας, που εδρεύει στην Καβάλα, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 5-11-2018 και ώρα 10:30.**

**Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Δευτέρα 5-11-2018 στο γραφείο της Διεύθυνσης του 5ου ΓΕ.Λ Καβάλας , και ώρα 12:00 για την επιλογή του τουριστικού γραφείου .**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Η Διευθύντρια**

## **Ευαγγελία Τσεμπερλή**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |